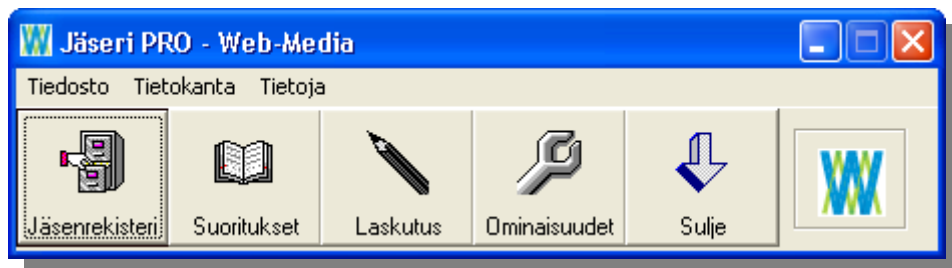


J ä s e n r e k i s t e r i k s i

Jäseri PRO 1.0



Yhdistyksen sihteerin työt kannattaa tehdä mahdollisimman helpoksi.

Jäseri on jäsenrekisteriohjelma, joka on tehty yhdistysten erityistarpeisiin. Jäseri helpottaa yhdistyksen rutiineja pitämällä jäsentiedot järjestyksessä ja nopeuttamalla laskutusta. Jäserissä voit myös ryhmitellä jäsenet vapaasti ilman rajoituksia jäsenien tai jäsenryhmien määrässä.

Jäserin ominaisuudet:

Jäsenrekisteri

- Jäsenten nimi- ja yhteystiedot
- Vapaat jäsenien ryhmittely ominaisuudet
- Jäsenten erityisominaisuudet
- Ryhmäsähköposti

Raportit

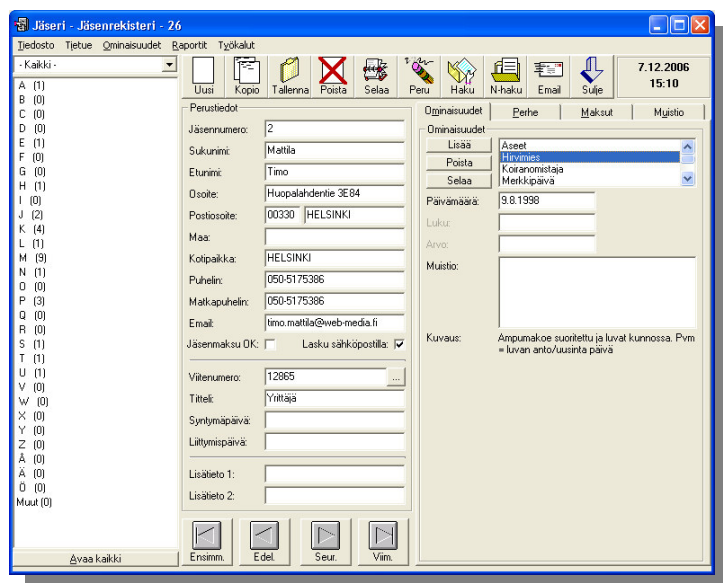
- Osoitetarrat
- Maksusuorituslistat (maksetut / maksamatta)
- Ryhmäluettelot
- Ominaisuusluettelot

Laskutus

- Jäsen- ja muut laskut
- Perhekohtaiset laskut
- Yksinkertainen maksujen seuranta
- Viitenumerointi
- Tilisiirtolomakkeet ja muistutukset
- Sähköpostilaskutus

Lisäksi

- Helppo oppia
- Nopea käyttää
- Edullinen



Jäseri - Jäsentiedot järjestyksessä

Myynti ja lisätiedot: Web-Media

Timo Mattila
Puh: 050-517 5386
Email: timo.mattila@web-media.fi
Internet: www.web-media.fi

Web-Media – ohjelmia yhdistysten tarpeisiin



Web-Media
Huopalahdentie 3 E 84
00330 HELSINKI

Puhelin: 050-517 5386
Telefax: 050-8517 5386
Internet: www.web-media.fi

Pankkiyhteydet
Nordea 102330-209978
Nooa 440521-234938

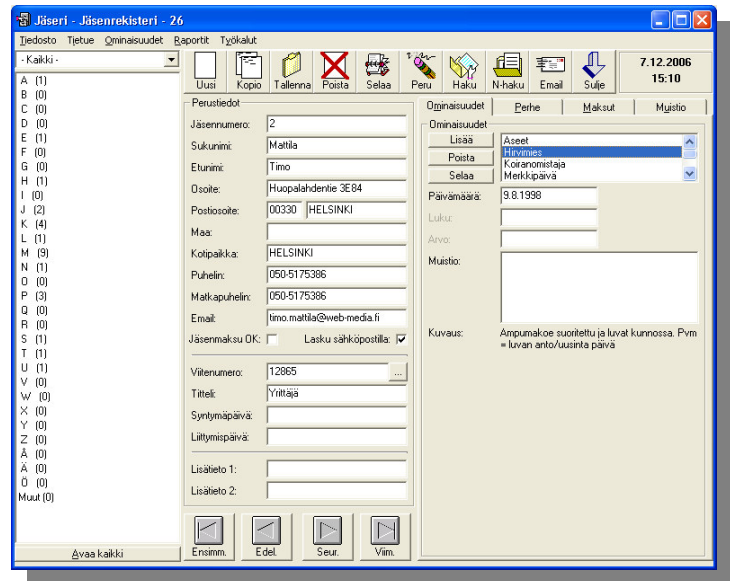
Y-tunnus:
1341682-2
ALV rek.

Jäserissä jäsentiedot ovat järjestyksessä.

Jäsenrekisteri:

Jäserin perusominaisuuksiin kuuluu monipuolinen jäsenrekisteri. Jäsenrekisterillä ylläpidetään yhteystietojen lisäksi jäsenien erityisominaisuudet, jotka voit luoda tarpeidesi mukaan. Erityisominaisuuksien avulla voit ryhmitellä jäseniä, esim sähköporukka omaksi ryhmäkseen.

Esimerkiksi voit luoda 'Joukkue X' ja 'Koira' ominaisuudet. Liittämällä nämä ominaisuudet jäsenen tietoihin, voit mm. tulostaa kaikki koiran omistajat tai tulostaa listan joukkueittain.

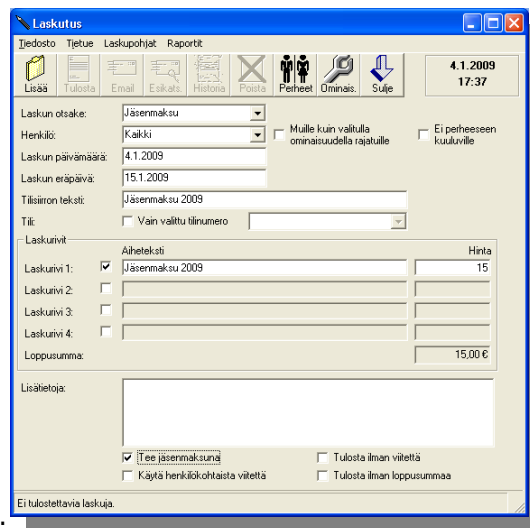


Laskutus:

Jäserillä tulostat jäsenmaksu- ja muut laskulomakkeet ja seuraat maksutilannetta.

Jäseri ottaa huomioon nuorisojäsenet, kunniajäsenet, ... juuri yhdistyksen tarpeiden mukaisesti.

Voit tulostaa listan maksaneista ja maksamattomista jäsenistä.



Laitevaatimukset:

Jäseri vaatii toimiakseen Windows Vista, XP tai 2000 käyttöjärjestelmällä varustetun PC tietokoneen. Näytön resoluution tulee olla vähintään 1024*768.

Tulostimeksi suositellaan laserkirjoitinta, myös mustesuihkut toimivat.

Sähköpostin käyttö edellyttää Internet-yhtettä ja pääsyä sähköpostipalvelimeen (SMTP).

Tulosteet:

Jäserillä tulostat jäsenlaskut, osoitetarrat, laskutuslistat maksetuista ja maksamattomista maksuista, luettelot yhdistyksen sisäisistä jäsenryhmistä, luettelot jäsenien ominaisuuksista, ...

Jäseri lisää laskulomakkeisiin automaattisesti viitenumeron, jonka avulla maksujen seuranta on helppoa.

JASENLUETTELO JASENIEN OMINAISUUKSILLA								
Web-Media								
17/12/1999								
		<u>Numero</u>	<u>Sukunimi</u>	<u>Eronimi</u>	<u>Osoite</u>	<u>Postitoimipaikka</u>	<u>Puhelin</u>	<u>Matkapuhelin</u>
Mattila Timo	Konkola Kelli	2	Bhki	25/12/2002	Hänsekuja 2	100 000 mk	555-1553270	555-3224740
Poutamäentie 15A38 00380 HELSINKI	Kuutti kuja 65420 Erämaa	Järjestyssike	Källökuja Koiranomistaja	Kalle	Pozantia 3	55300	Erämaa	555-6772400
Esi merkki Erkki	Erkkilä Eero		Kotrusalo Koiranomistaja	Sami	Ernonkuja 8	55460	Erämaa	555-411230
Kuusikuja 2 55320 Erämaa	Kartanokatu 3 55470 Erämaa							
		Mattila	Timo	Poutamäentie 15A38	00380	HELSINKI	050-5123286	050-5123286



Web-Media
Huopalahdentie 3 E 84
00330 HELSINKI

Puhelin: 050-517 5386
Telefax: 050-8517 5386
Internet: www.web-media.fi

Pankkiyhteydet
Nordea 102330-209978
Nooa 440521-234938

Y-tunnus:
1341682-2
ALV rek.

Web-Media – ohjelmia yhdistysten tarpeisiin